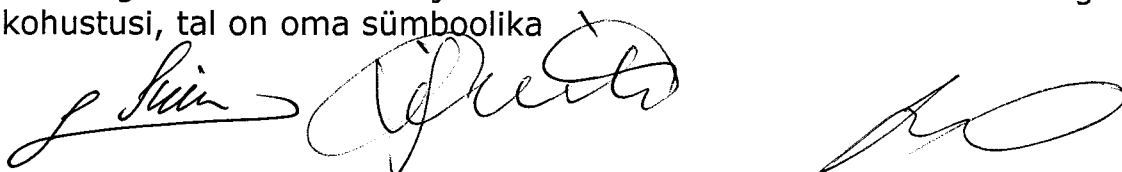


**MITTETULUNDUSÜHINGU
PIIRIÄÄRNE ENERGIAARENDUS
PÕHIKIRI****I ÜLDSÄTTED**

1. Mittetulundusühing nimetusega MTÜ Piiriäärne energiaarendus (MTÜ PEA) (edaspidi: ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud juriidiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.
2. Ühingu juhatuse asukohaks on Meremäe, Eesti Vabariik.
3. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
4. Ühingu eesmärgiks on liikmete tegevusega kaasa aidata taastuvenergia juurutamisele ja arendamisele ning säästva arengu tagamisele Kagu- Eesti kohalikes omavalitsusüksustes ja regiooni ettevõtetes, mis on üheks eelduseks regiooni energeetiliseks isemajandamiseks, keskkonnasaaste vähendamiseks, infrastruktuuri arendamiseks, uute töökohtade loomiseks ning elukvaliteedi tõstmiseks.
5. Eesmärgi saavutamiseks ühing:
 - 5.1 koordineerib vastavat tegevust liikmete seas;
 - 5.2 viib läbi eesmärgile vastavaid uuringuid;
 - 5.3 valmistab ette, juhhib arengu- ja energeetika alaseid projekte;
 - 5.4 organiseerib ja korraldab koolitust ja kursuseid ja väljaõppet;
 - 5.5 korraldab tasulisi seminare, näitusi jms üritusi mille üheks eesmärgiks on energiasäästliku mõttelaadi ja elustiili kujundamine;
 - 5.6 korraldab eesmärgile vastavate trükiste koostamist, kirjastamist ja müüki;
 - 5.7 kogub ja vahendab eesmärgi kohast informatsiooni ning loob sidemeid teiste taastuvenergia juurutamist ja energiasäästu propageerivate organisatsioonidega;
 - 5.8 võib astuda teiste samasuguseid eesmärke järgivate ühenduste liikmeks;
 - 5.9 omab arveldusarveid pankades, teostab finantsoperatsioone krediidasutustest ning sõlmib lepinguid asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega nii kodu kui välismaal;
 - 5.10 võtab vastu annetusi, kingitusi ja pärandusi;
 - 5.11 võib avada tegevusega seotud allüksuse;
 - 5.12 võib jagada stipendiume, preemiaid, toetusi.
6. Ühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril
7. Ühing ei jaga oma vara ega tulu. Ühing kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
8. Ühing võib omada kõiki juriidilisele isikule kohaldatavaid tsiviilõigusi ja -kohustusi, tal on oma sümboolika



Ühingu vastutab oma kohustuste täitmisel oma varaga. Ühingu liige ei vastuta ühingu kohustuste täitmise eest

TARTU MAAKORRALDUSREGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD

02.02.2007

II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga ettevõtja või juriidiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2 Ühingusse vastuvõtmiseks esitab liikmeks soovija Ühingu juhatusele juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma Ühingu põhikirja ja tasub Ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

2.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu nõukogu või põhikirja punktis 2.7 toodud juhul üldkoosolek.

2.4 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingu juhatusele kustutab pärast nõukogu otsust ühingust väljaastunu Ühingu liikmete nimekirjast.

2.5 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata nõukogu otsusega, kui:

- a) Ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Ühingu liikmemaksu;
- b) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritusel;

2.6 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab Ühingu nõukogu oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel nõukogus. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud lihthäälteenamusega.

2.7. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Ühingu üldkoosolekul.

III. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- b) olla valitud Ühingu juht- ja kontrollorganitesse;
- c) saada Ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühingu organite otsuseid;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks Ühingu liikmemaksu;
- c) teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed, teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

d) tasuma Ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel

02.02.2007

IV. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu üldkoosolek, millel iga ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine
- b) eesmärgi muutmine
- c) nõukogu liikmete valimine
- d) juhatuse esimehe valimine ja tagasikutsumine, juhatuse liikmete kinnitamine ja vabastamine juhatuse esimehe ettepanekul;
- e) juhatuse või ühingu muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine
- f) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks
- g) audiitori nimetamine ja vajadusel revisjonikomisjoni valimine
- h) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) aastaaruande kinnitamiseks
- b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest
- c) muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.

4.4 saadab igale Ühingu liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

4.5 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.

4.6 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest, välja arvatud juhul, kui:

4.6.1 muudetakse Ühingu eesmärki põhikirja §-i 2 lõikes 1, mille puhul on vajalik üle 9/10 häälteenamus kõigi liikmete häältest;

4.6.2 põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsus võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete häälteenamusega üle 2/3 ;

4.6.3 isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam/enim häáli. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.

V Nõukogu

5.1 Nõukogu pädevus:

5.1.1. tegevuskava ja eelarve projekti koostamine koos juhatusega ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks;

5.1.2. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

5.1.3. Ühingu tegevuse koordineerimine ja juhatuse nõustamine;

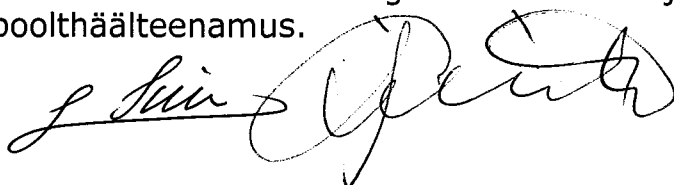
5.1.4. Ühingu huvides ühenduse pidamine valitsusasutuste, poliitiliste- ja kutseorganisatsioonidega, komiteede, foorumite jt. organisatsioonidega;

5.1.5. sihtfinantseeringute ja täiendavate liikmemaksude kaasamine Ühingu eesmärkide saavutamiseks, vastavate epingute sõlmimine;

- 5.1.6. juhatuse ja audiitori töötasustamise otsustamine ja nendega lepingute sõlmimine;
- 5.1.7. juhatuse tegevuse, raamatupidamise ja tehingute kontrollimine.
- 5.1.8. otsuste vastuvõtmine tegevuskava ja eelarve täiendamiseks üldkoosolekute vahelisel ajal, kui see on ühingu huvides ja kooskõlas Ühingu eesmärkidega.
- 5.2 Nõukogu: on 3-7 liikmeline.
- 5.4 Nõukogu esimehe kohustusi täidavad rotatsiooni korras nõukogu liikmed, volituste tähtajaga iga liige 1 aasta.
- 5.5 Nõukogu koosseisu saavad kuuluda kaasatavad liikmed – spetsialistid, kes suudavad koordineerida eesmärgile vastavat tegevust või selle rahastamist. Kaasatava nõukogu liikme nimetab nõukogu, kes otsustab ka kaasatud nõukogu liikmete tasustamise ja vajadusel sõlmib nendega lepingud, milles määratakse volituste tähtaeg. Kaasatav liige ei saa olla nõukogu esimees.
- 5.6 Nõukogu liiget ei saa esindada volituse alusel.
- 5.7 Nõukogu on pädev otsuseid vastu võtma, kui kohal on pooled liikmed. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab nõukogu esimehe hääl.
- 5.8 Nõukogu liige ei saa hääletamisel jääda erapooletuks.
- 5.9 Nõukogu peab koosolekuid vähemalt 4 korda aastas.
- 5.10 Nõukogu töö juhivad nõukogu esimees, kes jagab tööülesanded nõukogu liikmete vahel ja kutsuvad kokku nõukogu koosolekud, valmistades koos juhatusega ette nõukogu koosoleku päevakorra.
- 5.11 Nõukogu koosolekul osaleb juhatuse esimees.
- 5.12 Nõukogu võib kutsuda koosolekule juhatuse liikmed ja teisi isikuid vastavalt vajadusele.
- 5.13 Nõukogu kontrollib juhatuse poolt koostatud aastaaruannet, eelarve ja tegevuskava täitmist enne selle esitamist üldkoosolekule, tutvub audiitori järeldusotsusega ja koostab kaasettekande kontrollitud dokumentide kohta.
- 5.14 Nõukogu võib juhatuse esimehe ja liikmed ennetähtaegselt tagasi kutsuda. MTÜ seaduse § 28 lg.3 alusel kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel, võimetusel ühingut juhtida või muul mõjuval põhjusel.
- 5.15 Nõukogu koosolekud protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.16 Koosoleku protokollid ja vastu võetud otsused saadetakse juhatusele täitmiseks.
- 5.17 Nõukogu võib otsuseid vastu võtta kirjaliku hääletamise teel, kirjutades alla otsuse eelnõule

VI. Juhatuse

- 6.1. Ühingu tegevust juhivad ja seda esindab juhatuse, milles on 1 – 3 liiget.
- 6.2. Juhatuse liikmed määrab nõukogu ametisse 3 aastaks.
- 6.3. Juhatuse esindab Ühingu kõigis õigustoimingutes.
- 6.4. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suuruse määrab üldkoosolek, sooritamiseks peab juhatuse saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 6.5. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääletenamus.



02.02.2007

VII. Osakondade õigused ja kohustused

7.1. Vähemalt 5 Ühingu liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada Ühingu... piirkondliku osakonna.

7.2. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.

7.3. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 3 aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthälteenamusega.

7.4. Osakonnale jääb 1/2 osakonda kuuluvate Ühingu liikmete liikmemaksust.

7.5. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.

7.6. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande Ühingu juhatusele 1 kuu jooksul peale Ühingu majandusaasta lõppu.

VIII Audiitor

8.1 Audiitorkontrolli viib läbi üldkoosoleku poolt nimetatud audiitor Ühingu majandustegevuse kontrollimiseks iga majandusaasta lõppemisele järgneva 3 kuu jooksul. Audiitorkontroll hõlmab järelvalvet Ühingu organite tegevuse üle.

8.2 Audiitori tasustamise alused määrab üldkoosolek, lepingu sõlmib nõukogu.

8.3 Audiitorkontrolli aruande/ järeldusotsuse esitab audiitor (audiitorid) juhatuse kaudu üldkoosolekule

IX. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

9.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3. Ühingu likvideerimisel Ühingu vara läheb sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.